

平成21年度



# パソコン 寺子屋

実務に役立つパソコン技能習得

●受講者募集!

企業の情報化進展とIT技術向上、経営改善・合理化推進に役立てていただきたいと思ひます。是非、この機会にご参加下さい。

むつ商工会議所

平成22年 <b>1/14</b> (木) 時間 9:00~17:00 ※申込締切...1/7(木)	<b>Word入門(ワープロ)</b> (Word2000)	
	<b>対象</b>	文字入力ができる方
	<b>内容</b>	初めてWordをお使いになる方、Wordの基本操作をおさらいしたい方にお勧めです。基本的な文章の作成を学習できます。(文字入力、文書作成、編集、文字の装飾、印刷など)

平成22年 <b>1/21</b> (木) 時間 9:00~17:00 ※申込締切...1/14(木)	<b>Excel入門(表計算)</b> (Excel2000)	
	<b>対象</b>	文字入力ができる方
	<b>内容</b>	初めてExcelをお使いになる方、Excelの基本操作をおさらいしたい方にお勧めです。基本的なデータの入力、表の作成、グラフ作成を学習できます。(データ入力、計算式、表の作成、書式設定、印刷、グラフなど)

- 定員.....**8名**(先着順)
- 受講料.....会員3,000円、一般5,000円(受講初日にお支払い願ひます)  
※会員...むつ商工会議所会員事業所の従業員、役員、事業主及び家族
- 会場.....むつ商工会議所 2F会議室
- お申し込み...むつ商工会議所指導課へ電話、FAX、e-mailにてお申し込みください。  
(希望コース、事業所名、受講者名、電話番号、FAX番号をお知らせください)  
TEL 0175-22-2283 FAX 0175-22-0167 e-mail : [shido@mutsuccior.jp](mailto:shido@mutsuccior.jp)

※ 昼食は、各自でお取りください

注)申込締切時において申込者が4名以下の場合、中止させていただくことがございますので予めご了承ください。

※ご提供いただいた情報は、商工会議所からの連絡・情報提供のために利用するほか、講習会参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

◆ FAXにてお申込みの際は、印刷して下記へご記入の上、切り取らずに送信してください

むつ商工会議所指導課 宛

FAX 0175-22-0167

## パソコン寺子屋 受講申込書

平成 年 月 日

・受講コース名  Word入門  Excel入門

※受講コース名の口欄へ○を付けてください。

受講者名		受講者名	
事業所名		電話番号	
住所		FAX番号	