

2026年度 日商簿記検定試験 受験要項

1. 主催 日本商工会議所・むつ商工会議所

2. 施行日時・施行場所・申込受付期間など

※受付時間 午前8時30分～午後4時45分

回	級	施行日時	申込受付期間 (土・日・祝日を除く)	
173	1～3	日時／2026年6月14日(日) 1級 午前 9時 2級 午後 1時30分 3級 A試験 午前9時 (B試験 午前11時)	窓口 郵送申込 ネット申込	4月27日(月) から 5月18日(月) まで
174	1～3	日時／2026年11月15日(日) 1級 午前 9時 2級 午後 1時30分 3級 A試験 午前9時 (B試験 午前11時)	窓口 郵送申込 ネット申込	9月28日(月) から 10月19日(月) まで
175	2～3	日時／2027年2月28日(日) 2級 午後 1時30分 3級 A試験 午前9時 (B試験 午前11時)	窓口 郵送申込 ネット申込	1月12日(火) から 2月 1日(月) まで

①郵送申込は高等学校などの団体申込のみ可能。
個人は窓口またはネットでお申込ください。(郵送不可)

②申込受付期間内であっても、定員になり次第申込受付を締め切ります。

③施行場所 むつ来さまい館 むつ市田名部町10-1 TEL. 33-8191
※都合により変更になる場合があります。変更となった場合はお知らせいたします。

④3級申込が定員以上となった場合、午前11時より追加試験「B試験」を施行します。

会場により定員は異なります。受験者の割り振りはむつ商工会議所が行います。
受験者が、A試験・B試験を選択することはできません。またA試験とB試験を両方受験することはできません。

3. 受験資格
学歴、年齢、性別、国籍に制限はありません。

4. 受験料(税込) 1級 8,800円 2級 5,500円 3級 3,300円

5. 申込方法

【窓口申込】

所定の受験申込書・受験票に必要事項を原則として受験者が自筆で記入の上、受験料を添えてお申込みください。

【郵送申込】(高等学校などの団体申込のみ可能)

所定の受験申込書・受験票に必要事項を原則として受験者が自筆で記入の上、申込受付期間内必着にて郵送してください。

※受験料は当所指定の口座に申込受付期間内に振り込むか、現金書留にてお送りください。期間を過ぎますと受験申込が無効となりますのでご注意ください。

※振込手数料はご負担ください。※お振込みのご依頼人名は、必ず学校名・団体名でお願いします。

【ネット申込】

下記サイトより「ネット申込」から申込手続きを進めてください。

<https://links.kentei.ne.jp/examrefer/207>

※個人申込の1～3級のみ対応しています。高等学校などの団体申込は窓口または郵送でお申込みください。

※受験料の他に、1決済310円(税込)の手数料がかかります。

※受験料及び手数料の納入はコンビニ決済またはクレジット決済となります。

※受験料は指定期日まで必ずお支払いください。指定期日を過ぎますと受験申込が無効となりますのでご注意ください。

※コンビニ決済を選択された場合は、コンビニエンスストア窓口でのお支払い手続きを行うまで、申込が完了いたしません。申込後、画面に表示される受験料納付期限までに受験料のお支払いが行われない場合は、申込が無効となりますのでご了承ください。

- ①受理した受験申込書及び受験料は、試験施行の中止などの場合のほかは返還致しません。
- ②受験申込書等への記載はJIS 第1・第2水準の文字でご記入ください。それ以外の文字でご記入された場合の合格証書等への記載は予告なく変更させていただく場合がございます。
《例》高→高へ変更、吉→吉へ変更、崎→崎へ変更、旧字→新字へ変更。
- ③学校など団体で申込の場合は、受験申込書の「**団体名**」欄に**学校名などを記入してください**。
団体申込者については、試験終了後、申込団体の責任者宛に受験者個人の結果及び合格証書を送付します。
- ④受験票は、【窓口申込】の場合は即時交付、【郵送申込】【ネット申込】による申込の場合は、受験申込書の提出及び受験料の振込確認をし、申込受付期間終了後に発送します。（団体申込の場合は責任者へ発送）
- ⑤**試験日の2週間前になっても受験票が届かない場合は、至急当所までご連絡ください。**
なお、ご連絡をいただかず受験できなかった場合、その責任は負いかねます。予めご了承ください。

【申込・お問い合わせ】 〒035-0031 むつ市柳町1丁目10番25号むつまちなかオフィス1F
むつ商工会議所企画・振興課 TEL. 0175-22-2282

6. 試験当日に持参するもの ※試験当日は以下のものを必ず持参して下さい。

- ①受験票
- ②筆記用具 HBまたはBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムのみ
★これ以外の使用(ラインマーカーや色鉛筆、定規等)は認めません。
- ③そろばん、電卓
★電卓は計算機能のみのものに限り、以下の機能があるものは持込みできません。
印刷(出力)機能/メロディー(音の出る)機能/プログラム機能(例:関数電卓等の多機能な電卓、売価・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)/辞書機能(文字入力を含む)
(注)ただし、次の機能はプログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とします。
・日数計算・時間計算・換算・税計算・検算(音の出ないもの)
- ④身分証明書 ~原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる運転免許証、旅券(パスポート)、学生証社員証など
※小学生以下は必要ありません。

7. 合格基準 各級とも満点100点とし、得点70点以上で合格。 ただし、1級に限り1科目ごとの得点は40%以上。

8. 試験科目及び程度 ※簿記検定試験の出題区分の改定、又は試験の詳細に関しては日本商工会議所HPをご確認ください。 <https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping/exam-list>

級	科目	程度
1級	商業簿記 会计学 工業簿記 原価計算 試験時間 3時間	公認会計士、税理士などの国家資格への登竜門。合格すると税理士試験の受験資格が得られる。 極めて高度な商業簿記・会计学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる。 大学等で専門に学ぶ者に期待するレベル。
2級	商業簿記 工業簿記 (原価計算を含む) 5題以内 試験時間 90分	経営管理に役立つ知識として、最も企業に求められる資格の一つ。企業の財務担当者に必須。 高度な商業簿記・工業簿記(原価計算を含む)を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる。 高校(商業高校)において修得を期待するレベル。
3級	商業簿記 3題以内 試験時間 60分	ビジネスパーソンに必須の基礎知識。経理・財務担当以外でも、職種にかかわらず評価する企業が多い。 基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類の作成など、初歩的な実務がある程度できる。 中小企業や個人商店の経理事務に役立つ。

【2021年度からの変更点】

- ①試験時間について **2級は90分、3級は60分になります。**
- ②出題問題数 **3級は3題以内となります(2級は5題以内)。**
- ③試験問題、計算用紙の回収について
試験終了後、答案用紙のほか、試験問題と計算用紙も回収します。
(1級は、後日、試験問題を検定ホームページで公開します)

9. 合格発表 試験日の15日後(1級は50日後)以降、むつ商工会議所ホームページで行います。 合否結果は本人宛にも郵送します。

●出題区分表・許容勘定科目表

出題の基礎的な指針を示す「商工会議所簿記検定試験出題区分表」および、「許容勘定科目表」を、日本商工会議所検定ホームページに掲載しているため、適宜、ご覧ください。

●出題の意図・講評

学習の手助けとなるよう、試験終了後に「出題の意図・講評」を日本商工会議所検定ホームページに掲載しているため、是非、ご覧ください。