

「業務に役立つパソコンスキルアップ」セミナー

※ 個別コース・連続のいずれでも受講できます。

日常業務で表計算ソフトやプレゼンソフトをうまく活用できていますか？
表計算ソフトの便利な機能を有効に活用し、事務作業を迅速化・効率化したり、プレゼンソフトをうまく使用して相手に伝わるプレゼン資料を作成してみませんか。
(日常業務で使用する書類・帳票等を効率的に作成する操作方法を習得します。パソコンの準備は不要です。)

コース① 「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

「データ集計作業に時間がかかる」と感じている方、「関数の活用方法がわからない」方へ

効率的な事務処理のため、よく使われる関数の活用方法を習得します。
(各種集計表・管理表などの作成に役立ちます。)

日時：2023年6月23日(金) 9:30~16:30 (6時間)

内容：・データの処理
(関数とは、計算式の入力、相対参照・絶対参照 など)
・関数の実務活用
(日常業務に使える論理関数・検索関数・その他の関数の活用など)

申込締切：6月6日(火)

定員：15人
(先着順、最少催行人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：表計算ソフトを
活用して業務改善
に取り組む方

コース② 「相手に伝わるプレゼン資料作成」

「プレゼンソフトを活用してみたい」と思っている方、「うまくプレゼン資料を作れない」と感じている方へ

プレゼンソフトを有効に活用し、相手に伝えたい内容を分かりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。

日時：2023年7月20日(木) 9:30~16:30 (6時間)

内容：・プレゼンソフトの活用(概要、図表の活用、ビジュアル化技法など)
・目的に合わせたスライド作成 (スライドデザイン、文字のレイアウト・大きさ、視覚効果を意識したデザインなど)
・資料提案時のポイント(各種プレゼン技法、ターゲットの明確化・ペルソナ設定、内容の構成検討、相手に合わせた情報の収集・調整など)

申込締切：7月4日(火)

定員：15人
(先着順、最少催行人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：プレゼンソフトを
活用して業務改善
に取り組む方

【セミナー会場】 ※両コースとも同じ会場です。 ※無料駐車場有

むつ来さまい館 1階ホールB (むつ市田名部町10-1)

※セミナーで使用したデータをお持ち帰りいただけます。
(希望者はUSBメモリーをご持参ください。)

【担当実施機関】

株式会社 JMTC(本社:宮城県登米市)
宮城県・青森県内において、求職者のための職業訓練や企業の業務支援など、人材育成に焦点を当てた訓練・研修を幅広く実施しております。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

【お申込方法】裏面の「受講申込書」により、FAXまたはメールでお申込みください。

主催：ポリテクセンター青森
生産性向上人材育成支援センター
(独立行政法人 高齡・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2
TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

後援：むつ市、むつ商工会議所

・このセミナーは個人での受講はできません。
(企業(事業主)からの指示が必要です。)
・事業主の方ご自身の受講は可能です。

