

ワープロソフトを活用して業務改善に取り組む方へ!

「ワープロソフトの実務活用」セミナー

- 業務効率を向上させるワープロソフト活用 -

日常業務でワープロソフトをどれだけ活用できていますか?

「ワープロソフトに苦手意識がある」「自己流で活用している」方へ
 わかりやすい文書の作成ポイントを習得し、チームや組織全体の業務の効率化を図りましょう。
 (日常業務ですぐに活用できる機能の操作方法等を習得します。パソコンの準備は不要です。)

【ねらい】

実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを習得します。
 (チラシ・報告書・各種ビジネス文書などの作成に役立ちます。)

【開催日時】 **2022年 6月10日(金)** 9:30~16:30(6時間)

【会場】 **むつ下北観光物産館(まさかりプラザ)**
 (むつ市柳町1-10-25) ※ 無料駐車場有

【定員】 **15名 (先着順、最少催行人数6名)**
 ※ 定員になり次第、募集を締め切りいたします。

【受講料】 **1人 2,200円(税込)**

【申込期限】 **5月25日(水)**

【カリキュラム内容】

- ・ワープロソフトの概要と基本操作
(概要、起動・編集画面と操作方法、各種書式設定、補助機能 など)
- ・業務効率を向上させる文書作成のためのヒント
(様々な機能の活用、タブの設定、差し込み印刷 など)

【担当実施機関】

株式会社 JMTC(本社:宮城県登米市)
 宮城県・青森県内において、求職者のための職業訓練や
 企業の業務支援など、人材育成に焦点を当てた訓練・
 研修を幅広く実施しております。

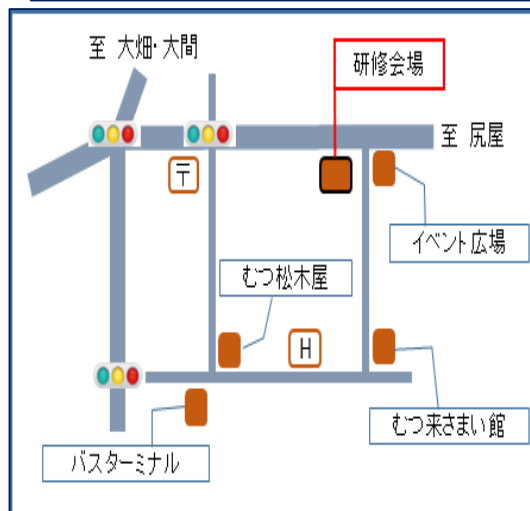
セミナーの際は、感染防止対策(受講者間距離の確保、換気、消毒液の
 用意、マスク着用等)を行います。

【お申込方法】

裏面の「受講申込書」により、FAXまたはメールでお申込み
 ください。

【セミナー会場案内図】

むつ下北観光物産館(まさかりプラザ)



主催： **ポリテクセンター青森**
 生産性向上人材育成支援センター
 (独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2
 TEL : 017-777-1186 FAX : 017-777-1187
 E-mail : aomori-seisan@jeed.go.jp

後援： **むつ市、むつ商工会議所**

・このセミナーは個人での受講はできません。
 (企業(事業主)からの指示が必要です。)
 ・事業主の方ご自身の受講は可能です。

受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー開始日の7日前（土・日・祝日を含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当
FAX番号：017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ 送り間違いには十分にご注意ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
青森支部 青森職業能力開発促進センター所長 殿

2022年 月 日

次のセミナーについて、セミナー内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申込内容

【6/10、むつ市会場】

「ワープロソフトの実務活用」-業務効率を向上させるワープロソフト活用-

企業名		TEL	
所在地	〒 -	FAX	
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどこで(何で)知りましたか? <複数回答可>	
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他()	
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
【記入例】	青森 太郎	あおもり たろう	男	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。